

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа «Радуга детства» п. Майский
Белгородского района Белгородского района»**

ПРИКАЗ

09 января 2023г.

№ 03- ОД

**О переходе на непосредственное
полное применение федеральных образовательных программ
НОО в МОУ «Начальная школа п. Майский»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных образовательных программ начального общего образования (далее — ФОП) в МОУ «Начальная школа п. Майский» (приложение 1).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МОУ «Начальная школа п. Майский» (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора
Члены	Учитель начальных классов
	Учитель начальных классов
	Учитель начальных классов
	Педагог-психолог
	Социальный педагог

Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану работы по приведению основной образовательной программы начального общего образования в соответствие с федеральной образовательной программой, утвержденному настоящим приказом; (приложение 2);
 - руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
 - решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. Секретарю в срок до 12.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.
 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор
МОУ «Начальная школа п. Майский»**



С.В. Хомякова

План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	Январь, март и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, библиотекарь	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март—август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об изменении ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования	Март	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель—май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет

Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель — июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь— август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель —август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель —август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль — август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФОП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

**План
работы по приведению основной образовательной программы начального общего образования
в соответствие с федеральной образовательной программой**

Февраль 2023 -март 2023			
Подготовительные мероприятия			
Мероприятие	Сроки	Ответственный	Сопровождающие документы
Анализ действующей ООП на соответствие ФООП	Январь 2023	Заместитель директора	Справка, выступление на педагогическом совете (совещании при директоре)
Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023	Директор	Приказ о создании рабочей группы
Основные мероприятия			
Раздел/подраздел ООП	Сроки	Ответственный, задействованные лица	Примечание
Целевой раздел			
Пояснительная записка;	До 31.03.2023	Заместитель директора	
Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования;	До 31.03.2023	Заместитель директора	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования.	До 31.03.2023	Заместитель директора по УР	Актуализировать локальный акт по системе оценивания, текущей и промежуточной аттестации и др.
Содержательный раздел			
Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;	До 31.03.2023	Заместитель директора, учителя	Актуализировать локальный акт по рабочим программам, Внести в ООП федеральные рабочие программы по русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, КТП к РП разработать до 31.08.2023.
Рабочие программы внеурочной деятельности	До	Заместитель директора,	

	31.03.2023	учителя	
Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся;	До 31.03.2023	Заместитель директора	
Рабочая программа воспитания.	До 31.03.2023	Заместитель директора	
Организационный раздел			
Учебный план;	До 31.03.2023	Заместитель директора	Выбрать вариант ФУП Собрать заявления с родителей на выбор родного языка (в регионах), на модуль ОРКСЭ, на часть формируемую участниками образовательных отношений
План внеурочной деятельности;	До 31.03.2023	Заместитель директора	Анкетирование (заявления) на потребности внеурочной деятельности исходя из возможностей ОО
Календарный учебный график;	До 31.03.2023	Заместитель директора	
Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения;	До 31.03.2023	Заместитель директора	
Характеристика условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.	До 31.03.2023	Заместитель директора, заведующий хозяйством	Провести анализ учебников по новому ФПУ, произвести работу по замене, заказу учебников, составить перспективный план замены учебников Работа с педагогическими кадрами (курсовая подготовка)
Итоговые мероприятия			
Педагогический совет по утверждению изменений в ООП НОО в соответствии с ФОП	До 31.03.2023	Директор	Протокол педагогического совета, приказ о внесении изменений в ООП НОО в соответствии с ФОП
Родительское собрание для родителей	До 15.04.	Заместитель директора	Протокол родительского собрания

будущих первоклассников	2023		
Родительское собрание для родителей обучающихся 2-4 классов	До 31.08.2023	Заместитель директора	Протокол родительского собрания