


Принято:
на Педагогическом Совете
МОУ «Начальная школа п. Майский»
Протокол № 04
«26» марта 2022 год

Утверждаю:
Директор
МОУ «Начальная школа п. Майский»
С.В. Хомякова
Приказ №86-ОД
«26» марта 2022 год



**Положение
о порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Начальная школа «Радуга детства»
п. Майский Белгородского района Белгородской области»**

п. Майский

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- основными образовательными программами.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним в соответствии с обновленными стандартами начального и основного общего образования от 31.05.2021г.

1.3 Рабочие программы, разработанные на основе федеральных стандартов начального, образования (Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373, допускаются к использованию при реализации основных образовательных программ начального общего образования, утвержденных до 1 сентября 2021г., их порядок разработки, утверждения и использования регламентируется Положением „„„„ (написать названия и реквизиты предыдущего положения);

1.4 Рабочая программа, утвержденная приказом директора — это локальный документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.

1 При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование примерного учебного плана и (или) примерного календарного учебного графика, и (или) примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

1.5 Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО;
- примерных рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.6 Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.7 На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка рабочей программы учителя-предметника с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

1.8 При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим примерных рабочих программ или при несоответствии количества часов примерной программы и учебного плана МОУ «Начальная школа п. Майский», а также других несоответствий рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

2 Структура рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование ОУ; • гриф принятия, утверждения рабочей программы; • название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный); • указание уровня образования; • название населенного пункта;
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> • перечень и название раздела и тем; • краткое содержание учебной темы (раздела); • разбитое по классам;
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> • личностные результаты, • метапредметные результаты, • предметные результаты для конкретного класса обучения.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> • с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля • с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. <p>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</p>
Приложение КИМы (с указанием темы, в двух и более вариантах)	<ul style="list-style-type: none"> • задания двух уровней: базовый, выше базового, • ответы; • критерии оценивания.
<i>При желании учителя рабочая программа может включать дополнительные разделы.</i>	

3 Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1 Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы МОУ «Начальная школа п. Майский», входят в обязательную нормативную локальную документацию МОУ «Начальная школа п. Майский», разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой педагогическими работниками МОУ «Начальная школа п. Майский».

3.2 Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора МОУ «Начальная школа п. Майский».

3.3 В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планиру-

емой и фактической дат проведения урока.

3.4 Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.

3.5 КТП представляют на согласование заместителю директора. Заместитель директора МОУ «Начальная школа п. Майский» на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

3.6 Администрация МОУ «Начальная школа п. Майский» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.7 Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.8 МОУ «Начальная школа п. Майский» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4 Оформление и хранение рабочих программ

4.1 Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2 Электронный вариант и печатная версия хранятся у заместителя директора.

4.3 Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);

4.4 Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5 Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте МОУ «Начальная школа п. Майский» в сети «Интернет», дополнительно ежегодно на сайте МОУ «Начальная школа п. Майский» выкладываются аннотации к рабочим программам с указанием основных сведений: наименование рабочей программы и ее выходные данные, количество часов на освоение рабочей программы, используемые методические материалы (учебники) для реализации программы.

5 Порядок внесения изменений

в рабочую программу и календарно-тематическое планирование

5.1 В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.

5.2 Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.3 Корректировка может быть осуществлена посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, рефе-

рата, подготовки презентации и т.п.

5.4 Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5 Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.6 В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

Приложение №1

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического
Совета

_____/_____
_____/_____

Протокол №_____
от « » августа 20 ____ г

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора

_____/_____
_____/_____

« » августа 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

_____/_____
_____/_____

Приказ №_____
от « » августа 20 ____ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
«Русский язык»

Приложение №2

Тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий (для внеурочной деятельности)

Приложение №3

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического
Совета

_____/_____
_____/_____

Протокол №_____
от « » августа 20 ____ г

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора

_____/_____
_____/_____

« » августа 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

_____/_____
_____/_____

Приказ №_____
от « » августа 20 ____ г

Календарно-тематическое планирование к
рабочей программе учебного предмета
«Русский язык»
1 класс 20..-20.. учебный год

Учитель: ФИО, категория
Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №_____
от « » августа 20 ____ г

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Календарные сроки	
				План	Факт